

# CUENTA PÚBLICA AÑO ACADÉMICO 2024



San Antonio, 31 de marzo de 2025

## Presentación

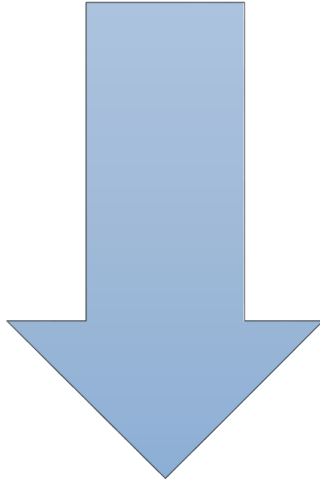
Estimada Comunidad Escolar, un saludo fraterno en este inicio del año académico 2025, en donde depositamos nuestra fe, esperanza y confianza que será un año desafiante en cuanto a las interrelaciones de todos los que conformamos esta familia, siempre ubicando en el centro el bienestar superior de nuestros niños , niñas y jóvenes.

El presente documento tiene por finalidad resumir y visibilizar el acontecer institucional que se desplegó durante el año escolar inmediatamente anterior al presente. La normativa nacional referida a instituciones escolares del país así lo mandata y el IPSA, además, lo considera absolutamente necesario en su proceso de mejora continua, en el contexto de revisar y evaluar sus prácticas desplegadas y proponer un futuro mejor.

Así el estado de las cosas, lo que se expresa en esta Cuenta Pública del año 2024, fue fruto del trabajo responsable y coordinado del Equipo de Gestión, Docentes, Administrativos y Asistentes de la Educación que hicieron eco a las exigencias del año.

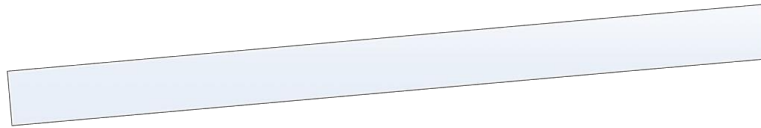
Luis Eduardo Santander Meneses  
Director  
Instituto del Puerto

San Antonio, 31 de marzo de 2025



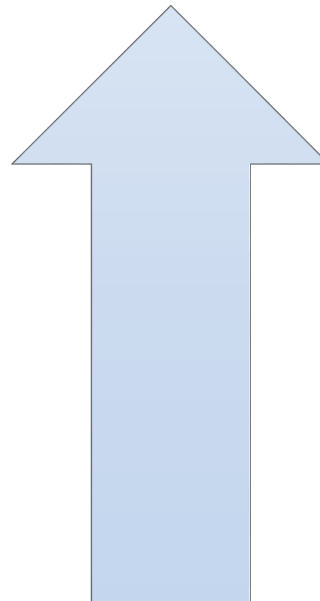
### **VISIÓN**

Somos una comunidad educativa cristiana que busca, inspirada en los valores del Evangelio y en la tradición Escolapia, la formación de niños, niñas y jóvenes en “Piedad y Letras”, para que sean transformadores de la sociedad y puedan enfrentar la vida en forma libre, digna y responsable.



### **MISIÓN**

Queremos educar en la adquisición de aprendizajes, competencias, actitudes y valores, todo ello desde la perspectiva cristiana, buscando el pleno desarrollo de la personalidad de nuestros alumnos y alumnas. Para lo cual, inspirados en los principios escolapios, cultivaremos las diversas facetas del ser humano (emocional, intelectual, social, espiritual, etc.) con el fin de formar personas que puedan desarrollar felizmente su vida y contribuyan a la mejora de la sociedad



## DIEZ CLAVES DE IDENTIDAD

### 1. CENTRALIDAD DE NIÑOS NIÑAS Y JÓVENES

Orientación fundamental por la cual la plena realización humana y cristiana y la felicidad de los niños y jóvenes constituyen el núcleo de nuestra misión.

### 2. OPCIÓN POR LOS MÁS NECESITADOS

Orientación de fondo de nuestra acción, por la cual optamos por una educación popular, abrimos nuestras obras a quienes más lo necesitan, educamos desde la perspectiva del pobre, ofrecemos nuestra propuesta educativa a quienes no tienen posibilidad de acceso a la educación formal y procuramos responder al reto que nos plantean las nuevas pobrezas que afligen a los niños y jóvenes.

### 3. CALIDAD EDUCATIVA Y PASTORAL

Proceso educativo mediante el cual en nuestras obras se ofrece una formación integral que prepara para la vida y comprende todos los componentes de la acción educativa: finalidades, objetivos, contenidos, metodologías, recursos y evaluación.

### 4. ANUNCIO DEL EVANGELIO

Proceso pastoral mediante el cual en nuestras obras se anuncia de forma explícita el Evangelio, se procura vivir en conformidad con él y se promueven las catequesis, acciones solidarias, la oración continua, la vida espiritual, la vida sacramental, el discernimiento vocacional, la inserción en la Iglesia.

### 5. REFORMA DE LA SOCIEDAD

Finalidad de nuestra acción por la que pretendemos que los niños, niñas y jóvenes descubran que viven en sociedad, más allá de su realidad individual, y se comprometan en la construcción de un mundo más justo y fraterno a la luz del Evangelio.

## **6. MISIÓN COMPARTIDA**

Orientación por la que se posibilita la corresponsabilidad abierta a los seculares con los que trabajamos juntos. Desarrollo de un “laicado escolapio” con el que se comparte carisma y misión calasancios y con el que se forman comunidades cristianas de referencia en nuestras obras.

## **7. INTEGRACIÓN DE LA FAMILIA**

Orientación por la cual se busca la implicación e integración de la familia en la obra escolapia. Por lo tanto, en nuestras obras y presencias.

## **8. ACOMPAÑAMIENTO**

Proceso de atención individualizada, mediante el cual se favorece que los niños, niñas y jóvenes de nuestras obras se sientan amados y respetados como personas, ofreciéndoles todos los medios disponibles para ayudar a su desarrollo integral: académico, psicoafectivo, social y espiritual.

## **9. CAPACITACIÓN DE LOS EDUCADORES**

Proceso formativo permanente e integral por el cual se cultiva la identidad del educador escolapio (personal docente, no docente, agentes de pastoral, otros colaboradores), de tal manera que sea referencia para la tarea educadora y evangelizadora que define la Misión escolapia, abierto siempre a la innovación y a la mejora continua.

## **10. SENTIDO DE PERTENENCIA A LA IGLESIA**

Orientación por la cual nuestras Obras sienten que forman parte de la Iglesia y fomentan comunidades cristianas escolapias. Participan de la misión evangelizadora y de promoción humana de la Iglesia local y universal según nuestro propio ministerio.

## FUNDACIÓN EDUCACIONAL COLEGIO INSTITUTO DEL PUERTO

Presidente	Padre Miguel Del Cerro Calvo
Directora y Representante Legal	Sra. Susana Rodríguez Orozco
Directora	Sra. Nacil Castellanos
Director	Sr. Jorge Pérez Suárez
Director	Sr. Horacio Rojas Pérez
Consejero	Padre Vicente Véliz

## EQUIPO DE GESTIÓN

Director	Sr. Eduardo Santander Meneses
Subdirectora	Sra. Susana Rodríguez Orozco
Coordinador de Pastoral y DAS	Sr. Juan Carlos Valencia González
Coordinadora de Convivencia Escolar	Sra. Susana Rodríguez Orozco
Coordinadoras académicas	Srta. Ruth Carreño Jaque ( Pre básica) Sra. Mónica Ramos Sepúlveda ( 1º a 6º Básico) Sra. Gladys Pacheco Álvarez ( 7º a 4º Medio)
Orientadoras(es)	Srta. Ruth Carreño Jaque ( 1º a 4º Básico) Sra. Cecilia Barbatto Olave ( 5º y 6º Básico) Sra. Claudia Ortega Castro (7º a 8º Básico) Sra. Andrea Ávalos Vergara ( Enseñanza Media)
Inspectorías	Sra. Verónica Valencia González (1º a 4º Básico) Sr. Hernán Farías (5º y 6º Básico) Sres. Juan Barraza y José Ríos ( 7º a IIº Medio) Sr. Freddy Zapata ( IIIº y IVº Medio)
Acles	Sr. Joel Villagrán Mayorga

## CONSEJO ESCOLAR

Director	Sr. Eduardo Santander Meneses
Representante del Sostenedor	Sra. Susana Rodríguez Orozco
Representante del Equipo de Gestión	Sra. Susana Rodríguez Orozco
Representante del Equipo Docente	Sra. Carolina Vegas
Representante del Equipo de Asistentes de la Educación	Sra. Ana Torres González
Representante del Centro de Padres	Sr. Marcelo Muñoz Morales
Representante del Centro de Estudiantes	Srta. Román Muñoz Parraguez

## DOTACIÓN DE COLABORADORES

Colaboradores docentes	53 personas
Colaboradores asistentes de la educación	33 personas

Dirección

***“Vela por el fiel cumplimiento de los fines y objetivos de la educación y del colegio, conforme a la legislación vigente y según el proyecto Educativo institucional”.***

**RESUMEN DE INGRESOS Y EGRESOS AÑO 2024**

<b>INGRESOS</b>	<b>AÑO 2024</b>
SUBVENCION	1.537.536.917
ESCOLARIDADES Y MATRICULAS	904.559.155
OTROS INGRESOS SUBVENCION (Mant.)	16.097.258
BONO ESCOLAR, AGUINALDOS Y OTROS	34.167.378
OTROS INGRESOS	44.235.317
<b>TOTAL INGRESOS</b>	<b>2.536.596.025</b>

<b>EGRESOS</b>	<b>AÑO 2024</b>
SUELDOS Y SALARIOS	1.930.177.847
SUMINISTROS BASICOS, LUZ, AGUA, GAS.	52.530.050
MANTENCIONES EDIFICIO Y MOBILIARIO	170.196.177
GASTOS DE GENERALES DE FUNCIONAMIENTO	382.850.876
PAGO CREDITOS Y DEUDAS	0
MAQUINAS Y MUEBLES	5.841.482
CONSTRUCCIONES	0
<b>TOTAL EGRESOS</b>	<b>2.541.596.432</b>

<b>RESUMEN</b>	
INGRESOS	<b>2.536.596.025</b>
EGRESOS	<b>2.541.596.432</b>
RESULTADO ANUAL	<b>-5.000.407</b>
SALDO ANTERIOR	<b>748.560.485</b>
SALDO FINAL	<b>743.560.078</b>

## Resumen de líneas de acción

### A. Gestión Pedagógica

1. Taller de refuerzo en matemáticas para estudiantes entre 4º a IIº Medio.
2. Taller de profundización en inglés para 3º y 4º Básico.
3. Taller personalizado de refuerzo lector para 2º Básico.
4. Articulación de plan intensivo PAES Cuartos Medios.
5. Sistematización de la toma del Dominio Lector en los cursos de 2º a 8º Básico.
6. Adquisición y toma de “Pruebas de Nivel” para educación Básica y Media, en Lenguaje y Matemática.
7. Adquisición de agenda escolar, calendarios y cuaderno del profesor.
8. Primer lugar en torneo de debates organizado por la Universidad Viña del Mar.
9. Incorporación del taller de robótica y danza para estudiantes.
10. Participación de estudiantes en Olimpiadas de Química de la Universidad de Santiago.
11. Plan de activación de la lectura asociado al Centro de Recursos de Aprendizaje.
12. Celebración de la semana de las Artes y las Ciencias.
13. Celebración de dos “Magias del libro”.
14. Celebración del día del Deporte con caminata al Cristo del Maipo.
15. Sede provincial de ensayo nacional PAES, organizado por la Universidad San Sebastián.
16. Celebración del día de la Chilenidad.
17. Celebración del Wetripantu.
18. Participación en curso de didáctica del lenguaje para docentes del área.
19. 3 Charlas de instituciones universitarias dirigidas a estudiantes de 4º Medio.
20. 3 visitas presenciales a instituciones académicas: UNAB y UAI y U. De Valparaíso.
21. 1 salida a Feria Vocacional SIAP, con Terceros y Cuartos Medios.

### B. Formación , acompañamiento y convivencia

1. Talleres de convivencia escolar en las Cruces ( 7º a 4º Medio)
2. Jornadas de formación espiritual en las Cruces (3º a 6º Básico)
3. 25 charlas vocacionales presenciales de ex alumnos(as) para estudiantes de 3º y 4º Medio.
4. Adquisición de plataforma “Pulso escolar”.
5. Despliegue de feria de la Convivencia Escolar.
6. Participación en el Congreso de profesores católicos organizado por la Vicaría de Educación de Melipilla.
7. Participación en escuela de verano organizado por la Delegación de los PP. Escolapios.
8. Aplicación de encuesta de Valores.
9. Participación en el Congreso de Jóvenes Escolapios.
10. Organización y despliegue del Cantar Familiar , Día de la chilenidad y Feria Costumbrista.



11. Apadrinamiento navideño a la escuela Divino Maestro.
12. Saludos navideños virtuales de la banda institucional y personal del colegio.
13. Sistematización del taller socioemocional desde la expresión teatral.
14. Creación de Taller de Tejido “Tejiendo Nuestras Emociones”.
15. Taller de autocuidado frente a relaciones interpersonales en la esfera educativa ( asistentes de la educación)
16. Taller de elementos normativos que deben contener los Reglamentos Internos Educativos.
17. Taller de estrategias diversificadas para personas en condición espectro Autista.
18. Taller sobre desafíos y alcances de Ley Karín.

### C. Gestión del reconocimiento

1. Premiación en torno a los mejores rendimientos por curso (cuadro de honor)
2. Reconocimiento a un estudiante por curso dentro de la celebración del Día del alumno(a).
3. En acto de inauguración del año escolar estímulo a puntajes destacados en Prueba de Acceso a la Educación Superior.
4. Organización de acto de último día de clases para Cuartos Medios, premiando a estudiantes destacados.
5. Despliegue de dos licenciaturas de Cuartos Medios.
6. Reconocimiento a ex colaboradores en cena de aniversario y a trayectorias dentro del día de educador escolapio.
7. Ejecución de ceremonia de Acción de Gracias para kínder por su paso a Primero Básico.
8. Gestión de beca por escolaridad anual de la promoción de 1969.
9. Gestión del programa Pro retención.
10. Otorgamiento de becas por adscripción al sistema de Financiamiento Compartido.
11. Celebraciones de Primeras Comuniones.

### D. Mantenciones, adquisiciones

1. Renovación de extintores del colegio.
2. Mantención de red húmeda.
3. Mantención de techumbres (Básica, Media, Pre básica, Administración, Casino y Gimnasio)
4. Instalación de portero eléctrico y portón automático en los ingresos centrales.
5. Cambio de piso exterior (patio) del nivel preescolar.
6. Instalación de malla perimetral de cancha de pasto.
7. Adquisición de 15 mesas plegables para jornadas de retiro.
8. Donación de una silla de ruedas.

9. Habilitación de una segunda enfermería para procedimientos de más resguardo.
10. Construcción de bodega para nivel preescolar.
11. Acomodación de espacio para educadora diferencial del nivel preescolar.
12. Mejoramiento de espacio de almuerzo para el personal.
13. Compra de 15 sillas ergonómicas para zurdos.
14. Renovación de 8 mesas de casino más un mueble de soporte para microondas.
15. Adquisición de 10 microondas.
16. Adquisición de dos pizarras móviles.

#### E. Otros

1. Articulación de las campañas de vacunación: Pre kínder a 5º Básico contra la Influenza, en 1º y 8º Básico contra el Sarampión, Papera y Rubéola, de 4º a 6º Básico para la prevención de cáncer cervical, vulvar y vaginal; lesiones pre cancerosas o displásicas; verrugas genitales; e infección causada por el Virus de Papiloma Humano (VPH).

## COORDINACIÓN ACADÉMICA

***“Coordina el desarrollo de las actividades académicas encomendadas al personal docente y a los asistentes de la educación, a fin de garantizar la prestación de un servicio educativo de la mayor calidad posible, apegado a los preceptos legales vigentes y orientado hacia el logro de los objetivos de la educación pre básica, básica y media”.***

### 1. Resultados Simce

A continuación se entregan los resultados SIMCE obtenidos por los estudiantes de 4°, 6°básico y II° medio 2024 en las pruebas de Lengua y Comunicación: Lectura y Matemática, los resultados referidos a las pruebas Simce de Lectura y Matemática corresponden a los Objetivos de Aprendizaje (OA) de las Bases Curriculares (Decretos 239 de 2012 y 614 de 2015), que pueden ser evaluados con este tipo de instrumentos.

**Grupo Socio Económico (GSE): Medio alto**

**Categoría de desempeño vigente: medio**

La mayoría de las apoderadas o los apoderados ha declarado tener entre 14 y 15 años de escolaridad y un ingreso del hogar que varía entre \$815.001 y \$1.470.000. Entre 29,01 % y 64 % de las y los estudiantes se encuentran en condición de vulnerabilidad social.

Curso	Lenguaje y Comunicación: lectura	Matemática
	2024	2024
4° básico	279	261
6°básico	265	256
II° medio	254	263

### Rendimiento académico

Matrícula	1220
Promovidos	1220
Reprobados	0

## **Eximidos de las actividades Físicas y Deportivas 2024**

Durante el año 2024 se recibieron un total de 150 apoderados para la entrega de certificados médicos de eximición diaria, semanal, mensual y anual de las actividades físicas y deportivas, cabe destacar que los estudiantes deben seguir participando de la asignatura con otras actividades destinadas por los profesores debido a que no hay eximición de asignaturas (DECRETO n° 67 2018).

## **Promedio de Atención de estudiantes y apoderados atendidos**

Coordinación académica durante el año escolar atiende apoderados y estudiante de todas las etapas escolares, recibiendo inquietudes por parte de ellos y tomando las soluciones al respecto a los casos presentados. En su mayoría por parte de los estudiantes los casos presentados son: Evaluación, Calificación y promoción. El total aproximado de estudiantes anual atendidos es de 300.

Para el caso de los apoderados la atención se debe en el caso que sean citados o para presentar alguna situación puntual en alguna asignatura, certificados médicos, cartas de viajes, permiso para retirarse antes por participación en actividades deportivas, entre otras. Los principales motivos son por la entrega de certificados de eximición de actividades deportivas, licencias extendidas por enfermedades, incumplimientos del reglamento de evaluación, desempeño académico, acompañamiento académico. El total aproximando de apoderados atendidos durante el año 2024 es de 250.

## **Tareas realizadas en Coordinación académica:**

1. Preparación, entrega y revisión de Lineamientos de trabajo semestral para profesores
2. Entrega de formato de planificaciones, recepción y revisión del estado de avance por semestre.
3. Archivo de certificados de eximición de actividades deportivas de estudiantes y generación de informe para los profesores de Educación Física.
4. Recepción, archivo y generación de correo informativo a profesores, de cartas por motivos de viajes de los estudiantes.
5. Recalendarización de evaluaciones a estudiantes que se encuentran por más de 3 días con licencia médica o fuera de las actividades escolares.
6. Elaboración carga horaria
7. Gestión y revisión en la confección de lista de útiles de pre kínder a cuarto básico.
8. Gestión y actualización del plan lector de todo el colegio.
9. Recopilar fecha del plan lector de todo el colegio.
10. Gestión en la incorporación curricular de los estudiantes de intercambio.
11. Elaboración del calendario por semestre, reuniones semanales de GPT, calendario de reuniones de Apoderados, Ensayos PAES, turnos de párvulos para el equipo directivo.
12. Revisión del leccionario, registro de calificaciones, cronograma en Plataforma digital.

13. Visualizar a estudiantes descendidos y proporcionar reforzamiento en las asignaturas de Lenguaje y Matemática
14. Preparación de jornadas Técnico -Pedagógicas dictadas por el Ministerio de Educación.
15. Preparación y desarrollo de consejo de Evaluación Semestral.
16. Acompañamiento en el ámbito evaluativo y calificativo en contexto del decreto 67
17. Entrega textos escolares Pre kínder a III° medio
18. Reuniones por departamento de 5° a IV° medio y coordinaciones académicas en educación Parvularia, 1°, 2° , 3°y 4° básicos.
19. Configuración de la página [www.diagnosticointegraldeapredizaje.cl](http://www.diagnosticointegraldeapredizaje.cl) gestión de la aplicación y análisis de dato para el monitoreo del aprendizaje de nuestros estudiantes:  
Lenguaje: 1 a III° medio  
Matemática 2° a II° medio  
Historia 5° a 8° básico  
Dicha evaluación se aplica en los meses de marzo, junio y noviembre.
20. Elaboración de protocolos, calendarios y gestión de las PDN (pruebas de nivel), elaboración de análisis y plan de mejora en función a los resultados obtenidos.
21. Gestión en la toma del Dominio Lector en los cursos de 2° a 8° básico
22. Reuniones quincenales con el departamento Psicoeducativo para el acompañamiento y monitoreo de estudiantes con NEE y en riesgo de repitencia.
23. Acompañamiento y monitoreo a los docentes desde la educación parvularia hasta la enseñanza media.
24. Participar en reuniones de gestión de equipo de Aula.
25. Análisis de datos de la Pruebas de Nivel APTUS, herramienta utilizada para medir el avance curricular y aprendizaje en nuestros estudiantes. La aplicación de las evaluaciones se desarrolla durante los meses de junio y noviembre.
26. Reuniones mensuales con Edured y otros coordinadores académicos de la red de colegios del obispado de la diócesis de Melipilla.
27. Elaboración del acta de reuniones de GPT y llevar el registro de la asistencia a los GPT
28. Llevar el registro de asistencia de los Padres de Apoderados.
29. Reuniones de asesoría pedagógica con Edured para organización de plan trabajo anual

## INSPECTORÍA GENERAL

***“Vela para que las actividades del colegio se realicen y desarrollen de acuerdo a las normas de disciplina, orden, seguridad y sana convivencia, definidas en el Proyecto Educativo”.***

### 1. Matrícula

Matrícula Inicial Año 2024	Matrícula Final Año 2024
1222 estudiantes	1220 estudiantes

### 2. Promedio de asistencia anual por curso y general.

Curso	Promedio de asistencia	Curso	Promedio de asistencia
<b>PKA</b>	87	<b>6A</b>	94
<b>PKB</b>	89	<b>6B</b>	94
<b>KA</b>	90	<b>7A</b>	95
<b>KB</b>	90	<b>7B</b>	95
<b>1A</b>	95	<b>8A</b>	95
<b>1B</b>	93	<b>8B</b>	93
<b>2A</b>	93	<b>IA</b>	94
<b>2B</b>	93	<b>IB</b>	93
<b>3A</b>	94	<b>IIA</b>	95
<b>3B</b>	92	<b>IIB</b>	93
<b>4A</b>	94	<b>IIIA</b>	96
<b>4B</b>	92	<b>IIIB</b>	92
<b>5A</b>	95	<b>IVA</b>	95
<b>5B</b>	93	<b>IVB</b>	95
		<b>% ANUAL</b>	<b>93.2%</b>

### 3.Otros datos

Ax Promedio de estudiantes retirados en jornada escolar	40 estudiantes por día
B Promedio de atenciones en enfermería	60 estudiantes por día
C Promedio de estudiantes atrasados	30 estudiantes por día
D Promedio de estudiantes y apoderados atendidos	100 atenciones diarias (presenciales y telemáticas)

### 3. Otras tareas realizadas

- A. Control de asistencia presencial desde PK a IV° medio.
- B. Supervisar en la puerta tanto en la entrada y salida de los estudiantes.
- C. Supervisar en recreos, horarios del almuerzo y los espacios sin registro de cámara visual.
- D. Resolver casos de desregulación conductual entre estudiantes.
- E. Elaboración de protocolos y documentos contenidos en el RIE.
- F. inspeccionar el libro de clases y ejecutar la subvención.
- G. Atención de apoderados por motivos de justificación y otros.
- H. Control del cumplimiento del RIE.
- I. Reemplazo de profesores ausentes.
- J. Organización de los planes de evacuación.
- K. Disponer de señalética de prevención y seguridad en espacios determinados.
- L. Comunicación y gestión de temas con Junaeb.
- M. Trasladar a los estudiantes desde enfermería hasta el servicio de salud público.
- N. Hacer cumplir todo lo relacionado al Comité Paritario de Higiene y Seguridad.
- O. Estar en contacto con la Mutual de Seguridad y todo lo relacionado con la seguridad y salud de los trabajadores.

## ORIENTACIÓN Y EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO

“Promueve, estimula y evalúa el proceso educativo del estudiante, cuidando su orientación vocacional y profesional. Igualmente programa, acompaña y controla la formación de los educadores”.

“Acción Educativa”, Misión Compartida.

### 1. Estadísticas Orientadoras Periodo escolar 2024

Responsable	Ciclo	Acción	N.º de ejecución
<b>Ruth Carreño</b>	Prekínder a 4º básicos	Entrevistas de orientación con estudiantes: - Según solicitud de docente tutora. Por solicitud espontánea de estudiantes. Por seguimiento, en algunos casos específicos.	<b>69</b>
		Reuniones con profesores tutores. - Prekínder y Kínder. - Primero a cuarto básico.	<b>16</b> <b>24</b>
		Elaboración de recursos y materiales formativos para los profesores tutores y asignatura de orientación.	<b>12</b>
<b>Cecilia Barbatto</b>	5º y 6º básicos	Entrevistas de orientación con estudiantes: - Según solicitud de docente tutora. Por solicitud espontánea de estudiantes. Por seguimiento, en algunos casos específicos.	<b>45</b>
		Reuniones con profesores tutores.	<b>20 reuniones</b> <b>(dos veces al mes)</b>
		Elaboración de recursos y materiales formativos.	<b>24</b>
<b>Claudia Ortega</b>	7º y 8º básicos	Entrevistas de orientación con estudiantes: - Según solicitud de docente tutora. Por solicitud espontánea de estudiantes. Por seguimiento, en algunos casos específicos.	<b>45</b>
		Reuniones con profesores tutores.	<b>20 reuniones</b> <b>(dos veces al mes)</b>
		Elaboración de recursos y materiales formativos para los profesores tutores y asignatura de orientación	<b>24</b>
<b>P. Aitor Bilbao</b>	<b>1º a 4º medios</b>	<b>Acompañamiento vocacional y/o espiritual</b>	<b>500</b> <b>entrevistas</b> <b>formativas</b>



## **2. Estadística coordinador de orientación y psicólogo escolar Periodo escolar 2024**

### **1. Funciones desarrolladas**

- 1.1. Evaluación psicoeducativa (socioemocional, conductual y cognitiva), y si corresponde, iniciar proceso de intervención psicoeducativo a estudiantes.
- 1.2. Acompañar y asesorar técnicamente a los profesores con niños/as que presentan Necesidades Educativas Especiales.
- 1.3. Trabajar con los estudiantes y familias, con el fin de colaborar en el fortalecimiento de sus habilidades cognitivas y/o socioemocionales.
- 1.4. Coordinación con la red de profesionales externos que trabajan con estudiantes con alguna Necesidad Educativas Especial y socioemocional.
- 1.5. Coordinación técnica con profesores tutores y de asignatura.
- 1.6. Ejecución e implementación de talleres de convivencias escolar, cursos medios. Jornada de reflexión.
- 1.7. Colaborar y asesorar técnicamente al Departamento de Convivencia Escolar
- 1.8. Coordinar y planificar las acciones psicoeducativas del Departamento de Orientación

### **2. Estadística**

- 2.1. N.º de estudiantes con NEE nivel medio: 71
- 2.2. N.º de estudiantes con NEE nivel básico: 88
- 2.3. N.º de estudiantes atendidos que presentaron dificultades socioemocionales: 200
- 2.4. N.º de evaluaciones cognitivas y socioemocionales realizadas: 70
- 2.5. N.º de entrevistas psicoeducativas realizadas a estudiantes: entre 6 a 10, con un porcentaje de ejecución del 95%
- 2.6. N.º de entrevistas psicoeducativas realizadas a padres y/o apoderados: entre 2 a 4, con un porcentaje del 90%

### 3. Resumen de intervención

#### 3.1. Tema: Jornada Las Cruces: Acompañamiento psicoeducativo

Destinatarios	% de asistencia
7.º a 4.º medios	95%

#### 3.2. Tema: Taller psicoeducativo

Destinatarios	% de asistencia de los estudiantes
Talleres desde tercero a cuarto medio – 4 sesiones por cada curso.	95%
Inducción, aplicación y retroalimentación. Perfil Vocacional 3.º medios	100%
Talleres en el primer ciclo básico – 1 a 2 sesiones por cada curso.	95%

#### 3.3 Asesoría técnica Convivencia Escolar

Actividad	N.º
Elaboración de informes de Convivencia Escolar	10
Reuniones técnicas	20

#### 3.4 Reuniones de Orientación

Actividad	N.º
Reuniones de coordinación técnica con orientadoras	20

#### 3.5. Taller para padres

Actividad	N.º total de escuelas para padres
Escuela para padres. Prekínder a 4.º medio.	7 talleres

#### 4. ORIENTACIÓN ENSEÑANZA MEDIA

##### 1. Resultados PAES 2024

PRUEBA	Nº DE ESTUDIANTES	PROMEDIO
LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	88	632
MATEMÁTICA 1	88	668
<b>PROMEDIO</b>		650
MATEMÁTICA 2	31	447
HISTORIA Y CIENCIAS SOCIALES	52	559
CIENCIAS	47	519
<b>NEM</b>	88	824
<b>RANKING</b>	88	826

##### 2. Otras tareas desarrolladas

- A. 22 charlas vocacionales, orientadas a estudiantes de Tercero y Cuarto Medio, donde exalumnos(as) compartían información de carreras, universidades y experiencias.
- B. 3 Charlas de instituciones universitarias dirigidas a estudiantes de 4º Medio.
- C. 65 entrevistas a alumnos(as) , especialmente dirigidas a aquellos que presentaban mal comportamiento, descenso académico y desregulaciones emocionales.
- D. 31 entrevistas a apoderados(as), interviniendo casos puntuales señalados por profesores tutores.
- E. Asesorías a tutores en diversos temas, con reuniones quincenales.
- F. 4 charlas dirigidas por el programa DIR de la Ilustre Municipalidad de San Antonio, de prevención de consumo drogas y alcohol.
- G. 3 visitas presenciales a instituciones académicas: UNAB y UAI y U. De Valparaíso.
- H. 1 salida a Feria Vocacional SIAP, con Terceros y Cuartos Medios.
- I. Asesoría en inscripción de Cuartos Medios a la PAES 2024.
- J. Asesoría en postulaciones a becas para la Ed. Superior.
- K. Asesoría en postulación a carreras de Ed. Superior.

## 5. CONVIVENCIA ESCOLAR

Durante el año 2024 el trabajo del equipo de se focalizó en apoyar a los estudiantes y sus familias desde una perspectiva integral, considerando indicadores de aprendizaje, emocionales, comportamentales y socioafectivos, con el objeto de favorecer la vinculación de los estudiantes con el proceso educativo. Del mismo modo, de entregar contención y herramientas de aprendizaje socioemocional a estudiantes , padres y/o apoderados , docentes y asistentes de la educación.

### 1. Funciones desarrolladas

- A. Trabajar con los estudiantes y familias, con el fin de colaborar en el fortalecimiento de sus habilidades sociales y/o emocionales.
- B. Vinculación con entidades externas que realizan intervenciones a estudiantes y familias, con el objetivo de resguardar los derechos de NNA. ( Tribunal de Familia, Ministerio Público, PRM, PDI, CESFAM, profesionales externos)
- C. Elaboración y ejecución del Plan de Gestión de Convivencia, con el objeto de favorecer las relaciones nutritivas entre los miembros de la comunidad educativa. Este plan contempla las medidas pedagógicas, formativas que previenen y promocionan el buen trato y gestión de los conflictos en el espacio escolar.
- D. Actualización y ejecución de los protocolos de actuación ante situaciones de conflicto y vulneración de derechos.
- E. Asesorías a docentes tutores.
- F. Plan de Acompañamiento socioeducativo a estudiantes con situaciones de conducta.
- G. Intervenciones y mediación escolar entre los miembros de la comunidad educativa.
- H. Intervenciones en cursos colectivos focalizados.
- I. Oficiar a Ministerio Público situaciones que alteran la convivencia al interior de la Comunidad Educativa.

## II. Estadística

Categoría	Cantidad
N° de entrevistas educativas realizadas a estudiantes ( Inicio-proceso –cierre)	590
N° de entrevistas psicoeducativas realizadas a padres y/o apoderados( Inicio-seguimiento-cierre)	208
N° de entrevistas psicoeducativas y Mediaciones realizadas con entidades del Estado ( Mejor Niñez)	30
N° de mediaciones Estudiante – Estudiante	40
N° de mediaciones Funcionarios –Familias	08
N° de mediaciones entre Colaboradores	14
N° Derivaciones a Tribunal de Familia	10
N° Derivaciones a Ministerio Público	08
N° Denuncias en Superintendencia de Educación	01
N° Denuncias cerradas en Superintendencia de Educación pendientes 2023	02
N° de procedimientos asociados a Ley Karin	0

## III. Talleres Formativos :

### 1.-Jornadas de Convivencia en Las Cruces

Cobertura a estudiantes de los cursos de 5º básico a Tercer año medio.  
Responsables : Depto. Pastoral-Orientación-Convivencia

### 2.- Taller de Resolución de Conflictos y Bienestar Emocional

Destinatarios : Docentes y asistentes de la Educación.  
Responsable : Rodrigo Elguera ( EDURED)

### 3.- Taller de resolución de Conflictos:

Destinatarios : Asistentes de la educación.  
Responsable : Mutual de Seguridad

### 4.- Habilidades Sociales

Destinatarios : Docentes y Asistentes de la Educación.  
Responsable: Consultora C y Y.

## **5.- Taller Preventivo y Promocional de Prevención de Abusos**

Destinatarios : Docentes y Asistentes de la educación.

Responsable : Susana Rodríguez Orozco

## **6.- Capacitación Normativa Ministerial y RIE**

Destinatarios : Equipo Directivo

Responsable : Consultora C y Y.

## **7.- Talleres formativos y promocionales de buen trato y Resolución de conflictos en cursos en horario de orientación u otra asignatura.**

- 2° básico a Tercer año medio. ( 1 a 2 sesiones)
- Charlas preventivas Consumo de Alcohol y Drogas : Primeros y Segundos Medios,
- Charlas preventivas Afectividad y Sexualidad
- Obra de teatro preventiva : Toma de decisiones responsable en la adolescencia. ( Octavos y primeros medios)

## **8.- Formación de mediadores de 5° a Segundo Medio.**

## **V.- Aplicación de encuestas, análisis y plan de mejora Convivencia Escolar: Plataforma Pulso Escolar.**

1.- Mejora Escolar : 4° básico a IV° Medio

2.- IDPS : 4° a II° Medio.

3.- Sociogramas : 7° a II° medio.

## SÍNTESIS EVALUACIÓN EQUIPO PSICOPEDAGÓGICO - PSICOEDUCATIVO AÑO 2024

### 1. Cantidad de estudiantes con NEE año 2024:

#### N° NEE HASTA DICIEMBRE DEL 2024

\*Incluye sólo diagnósticos presentes en Decreto N° 170 y N° 83

Nivel	NEET	NEEP	Total
Ed. Parvularia	18	6	24
Ed. Básica	51	22	73
Ed. Media	23	13	36
	92	41	133

#### N° DIAG. SOCIOEMOCIONALES HASTA DICIEMBRE DEL 2024

Nivel	Total
Ed. Parvularia	1
Ed. Básica	13
Ed. Media	33
	47

#### TOTAL NEE Y SE 2024

Nivel	NEET	NEEP	SE	TOTAL
Ed. Parvularia	18	6	1	25
Ed. Básica	51	22	13	86
Ed. Media	23	13	33	69
	92	41	47	180

## 2. ACCIONES LLEVADAS A CABO POR PSICOPEDAGOGA ROMINA GARCÍA – NIVEL EDUCACIÓN PARVULARIA Y NIVEL 6TOS BÁSICOS

### 1. Resumen de acciones:

<b>ENTREVISTAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 57 entrevistas realizadas en total, de las cuales 40 corresponden a estudiantes de párvulo y 17 de enseñanza básica.</li> </ul>
<b>EVALUACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación de Test “TADI” (Test de Aprendizaje y Desarrollo Infantil) para alumnos pertenecientes a Educación Parvularia.</li> <li>- Evaluación formal a través de la aplicación de la batería psicopedagógica EVALÚA para estudiantes de enseñanza básica.</li> <li>- Evaluaciones mediante la aplicación de test informal TABULATEST según nivel de cada estudiante.</li> <li>- Total anual de evaluaciones psicopedagógicas: 16</li> </ul>
<b>TAREAS REALIZADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de informes de especialistas externos (certificados médicos de neurólogos, informes de terapeutas ocupacionales, fonoaudiólogos, psicólogos y otros profesionales).</li> <li>- Entrevistas iniciales, de proceso y finales con padres y/o apoderados.</li> <li>- Evaluaciones psicopedagógicas (formales o informales según NEE y características del estudiante).</li> <li>- Elaboración de informes psicopedagógicos con posterior entrega y retroalimentación presencial a los apoderados (explicación, sugerencias para el colegio, para el trabajo en el hogar y/o derivaciones a otros especialistas, según corresponda).</li> <li>- Elaboración de informes de observación en aula de manera individual y/o colaborativa con docentes tutores o de asignatura.</li> <li>- Apoyo semanal en asignaturas de lenguaje y/o matemática en cursos con alto índice de necesidades de apoyo.</li> <li>- Apoyo individual y/o grupal a estudiantes con NEE en jornada lectiva.</li> <li>- Entrevistas con especialistas externos de estudiantes con mayores necesidades de apoyo (3).</li> <li>- Se agrega apoyo a 2do básico “A” en asignatura de lenguaje y comunicación dos veces por semana (martes y jueves).</li> <li>- Reemplazo como docente tutora y asignaturas en 2do básico “A”.</li> <li>- Apoyo a monitoreo y generación de estrategias con algunos estudiantes de educación media (Sebastián Serrano I° B, Patricio Oyarzún II° A, Francisco González IV° A, Pilar Orozco 8° B, Felipe Flores II° A).</li> </ul>



### **3. ACCIONES LLEVADAS A CABO POR ED. DIFERENCIAL MARÍA JOSÉ ROJAS CARREÑO – COORD. EQUIPO PSICOEDUCATIVO Y ENCARGADA NIVEL BÁSICA (1° A 5°)**

#### **1. Resumen de acciones:**

<b>ENTREVISTAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 98% correspondiente a los estudiantes de básica presentes en la nómina de estudiantes con NEE (modalidad presencial) *2 <i>apoderados no asisten a entrevista realizada en conjunto con docente tutora 3° A.</i></li> <li>- Aproximadamente 2 a 5 entrevistas formales por apoderado en el año (dependiendo de tipo de derivación, de las características del estudiante y de sus necesidades de apoyo).</li> <li>- 100% correspondientes a estudiantes derivados por docentes de aula (evaluaciones, consultas, sugerencias de refuerzo, apoyo psicopedagógico dentro del horario lectivo y/o en otro horario acordado y derivaciones si es necesario).</li> <li>- Otras entrevistas informales (sugerencias de trabajo en casa, respuesta a consultas por correo, monitoreo de los estudiantes, otros).</li> </ul>
<b>EVALUACIONES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apoyo a psicopedagógica con aplicación de Test “TADI” (Test de Aprendizaje y Desarrollo Infantil) para alumnos pertenecientes a Educación Parvularia.</li> <li>- Evaluación formal a través de la aplicación de la batería psicopedagógica EVALÚA para estudiantes de enseñanza básica.</li> <li>- Evaluaciones psicopedagógicas mediante la elaboración de instrumentos informales para estudiantes que presentan necesidades educativas de tipo permanentes y/o desfase pedagógico respecto a su nivel educativo.</li> <li>- Reevaluaciones mediante la aplicación de test informal TABULATEST según nivel de cada estudiante.</li> <li>- Total anual de evaluaciones psicopedagógicas: 49.</li> </ul>
<b>TAREAS REALIZADAS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recepción de informes de especialistas externos (certificados médicos de neurólogos, informes de terapeutas ocupacionales, fonoaudiólogos, psicólogos y otros profesionales).</li> <li>- Entrevistas iniciales, de proceso y finales con padres y/o apoderados. Algunas realizadas en conjunto con profesores tutores.</li> <li>- Evaluaciones psicopedagógicas (formales o informales según NEE y características del estudiante).</li> <li>- Elaboración de informes psicopedagógicos con posterior entrega y retroalimentación presencial a los apoderados (explicación, sugerencias para el colegio, para el trabajo en el hogar y/o derivaciones a otros especialistas, según corresponda).</li> <li>- Elaboración de informes de observación en aula de manera individual y/o colaborativa con docentes tutores o de asignatura.</li> <li>- Elaboración y actualización periódica de nómina de estudiantes con NEE (transitorios, permanentes y socioemocionales) para todo el personal IPSA.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Coordinación de reuniones quincenales con el equipo psicoeducativo en conjunto con integrantes del equipo directivo.</li><li>- Reuniones de coordinación con docentes para el trabajo en aula de estudiantes con NEE (apoyos significativos o no significativos).</li><li>- Apoyo individual y/o grupal a estudiantes con NEE u otra necesidad de apoyo durante jornada lectiva y no lectiva (sesiones de apoyo y refuerzo al aprendizaje, elaboración de materiales específicos por estudiante según su NEE). <i>*Prioridad: Estudiantes con diagnósticos de DI, TEA, FIL y DEA.</i> <i>*Se adjunta horario con atenciones.</i></li><li>- Apoyo semanal en asignaturas de lenguaje y/o matemática en cursos con alto índice de necesidades de apoyo (2° A, 3° A, 3° B, 4° A, 4° B).</li><li>- Colaboración en adaptación de instrumentos evaluativos para estudiantes que lo requieran según las necesidades de apoyo que presenten.</li><li>- Entrevistas finales con apoderados para orientar trabajo durante el receso, especialmente con aquellos estudiantes que requieren de apoyos en el aprendizaje de la lectura y escritura, o en el ámbito cognitivo.</li><li>- Elaboración de material para reuniones con docentes "GPT", así como para actividades de sensibilización para la comunidad educativa.</li><li>- Elaboración de Plan de Apoyo Individual (PAI), Plan de Adecuación Curricular Individual (PACI) y Plan de Acompañamiento Emocional y Conductual (PAEC), según corresponda.</li><li>- Realización de bitácoras PAEC en situaciones de DEC de estudiantes dentro de la condición del espectro autista.</li><li>- Coordinaciones con profesionales externos al establecimiento según requerimientos de estudiantes CEA.</li></ul>
--	--

## DEPARTAMENTO DE PASTORAL Y ACCIÓN SOCIAL

***“Mantiene viva y actualizada la evangelización y pastoral específica llevada a cabo en la escuela escolapia”. “Articula y dirige la formación y actuación social de los estudiantes, en y desde el Centro Educativo”***

### 1.- TAREAS REALIZADAS

#### **A) Con estudiantes:**

1. Oración de la mañana.
2. Clases de Religión.
3. Jornadas de Retiro por el día desde Tercero a Sexto Básico.
4. Infancia Escolapia.
5. Oración continua.
6. Catequesis Familiar de Iniciación a la Vida Eucarística.
7. Eucaristías por niveles y por cursos.
8. Participación en coros.
9. Campaña de Cuaresma.
10. Mes de María.
11. Encuentro de Jóvenes Escolapios.
12. Acompañamiento pastoral de alumnos de enseñanza Media.

#### **B) Con Padres y Apoderados:**

1. Reuniones una vez al mes con delegados de padres y apoderados.
2. Congresos de padres y apoderados del colegio.
3. Festival del Cantar Familiar.
4. Caminata de la Familia Escolapia en Santiago.
5. Pastoral de la calle.
6. Campañas de alimentos, cuadros de lana y alimentos.

**C) Con el personal:**

1. Retiros y/o jornadas de reflexión.
2. Eucaristías, liturgias y oraciones.
3. Reflexiones en G. P. T.
4. Encuentro Diocesano de profesores católicos.

## **Departamento de Acción Social**

### 1.- TAREAS REALIZADAS

**A) Con estudiantes:**

1. Encuentros periódicos con delegados de cursos.
2. Organización de salidas sociales.
3. Campañas solidarias.
  - 3.1 Colectas
  - 3.2 Alimentos
  - 3.3 Ropas
  - 3.4 Juguetes
  - 3.5 Útiles de aseo.
  - 3.6 Útiles escolares.
  - 3.7 Organización de los delegados.

**B) Con Padres y Apoderados:**

1. Reuniones una vez al mes con delegados de padres y apoderados.
2. Retiros espirituales con delegados.
3. Realización de la pastoral de la calle.

4. Entrega de canastas familiares.

5. Salidas sociales.

5.1 Día del niño(a)

5.2 Navidad

**C) Con el personal:**

1. Reflexiones en G. P. T. de temas sociales.

2. Descuento voluntario.

3. Salidas Sociales.

3.1 Antes de finalizar primer semestre.

3.2 Día del niño(a).

3.3 Navidad.

**D) Descripción de otras tareas realizadas:**

1. Tanto el Bingo como el Festival del Cantar Familiar son los eventos que nos reúnen a todos como comunidad educativa, son actividades para reunir fondos para la pastoral y acción social que realizamos. Principalmente los trabajos de verano de las comunidades juveniles escolapias. Con ellas queremos favorecer los valores familiares y solidarios.

1. Este año queremos potenciar la participar en la pastoral de la calle, creando un equipo de salida formal y estable que nos invite periódicamente a acompañarlos en esta experiencia.

## ED. FÍSICA, DEPORTES Y RECREACIÓN

***“Promueve una educación integral en la cual los estudiantes participen, comprendan y aprendan sus destrezas físicas y deportivas a través de la sana competencia y recreación”.***

### A. Talleres desarrollados el año 2023

NOMBRE	NIVEL	Nº DE PARTICIPANTES
Escuela formativa de fútbol	1º a 6º Básico	40 estudiantes
Escuela formativa de básquetbol	1º a 6º Básico	20 estudiantes
Escuela formativa de vóleybol	4º a 6º Básico	50 estudiantes
Escuela formativa de balón mano	1º a 6º Básico	40 estudiantes
Selección de básquetbol damas	7º a IVº Medio	15 estudiantes
Selección de fútbol damas	7º a IVº Medio	12 estudiantes
Selección de fútbol varones	7º a IVº Medio	30 estudiantes
Selección de básquetbol varones	7º a IVº Medio	10 estudiantes
Selección de vóleybol mixto	7º a IVº Medio	30 estudiantes
Selección de balón mano	7º a IVº Medio	20 estudiantes
Taller de danza	4ºa IIº Medio	8 estudiantes
Taller de robótica	5º a IIIº Medio	40 estudiantes
Taller de cuentacuentos	Enseñanza Pre escolar	142 estudiantes
Taller socioemocional	3º a IVº Medio	Todos los cursos
Taller de banda	4º Básico a IVº Medio	80 estudiantes
Taller de coro litúrgico	5º a IVº Medio	46 estudiantes
Taller de tejido	7º a IVº Medio	20 estudiantes
Taller de folclor	4º Básico a IVº Medio	15 estudiantes
Psicomotricidad	Enseñanza Pre escolar	60 estudiantes
Ajedrez	4º Básico a IVº Medio	15 estudiantes
<b>20 talleres</b>		<b>693 participantes</b>

## **B. Campeonatos externos**

1. Participación en las competencias de Liga de colegios de San Antonio ( LIDECOSAN), se compitió en :  
fútbol varones 5º y 6º básico, vóleybol damas y varones enseñanza media, básquetbol varones  
enseñanza media y fútbol varones enseñanza media.
2. Participación en los “Juegos Deportivos Escolares” en las siguientes disciplinas: fútbol sub 14, futsal  
juvenil, básquetbol juvenil varones , vóleybol juvenil damas, balón mano juvenil damas y ajedrez ,  
damas y varones, juvenil.
3. Arbitrajes en las actividades deportivas internas del colegio.
4. Día de la Chilenidad actividad desarrollada por el departamento de educación física donde  
se cumple con el programa de la asignatura que nos permite realizar el aprendizaje de  
nuestro baile nacional ( La Cueca) y de otra danza folclórica como son los de la isla Rapanui,  
llevando a cabo una presentación para la comunidad educativa y terminando este proceso  
aprendizaje con una Cueca de padre e hija y madre e hijo.
5. Acompañamiento y desarrollo de actividades recreativas.

## CENTRO DE ESTUDIANTES

***“Sirve a los estudiantes, en función de los propósitos del establecimiento y dentro de las normas de organización escolar, como medio de desarrollar el pensamiento reflexivo, el juicio crítico y la voluntad de acción; de formarles para la vida democrática y de prepararles para participar en los cambios culturales y sociales”.***

1. Realización de un jeans day solidario para ir en ayuda de las familias perjudicadas por los incendios de la región de Valparaíso.
2. Organización de alianzas estudiantiles para el día del estudiante y celebraciones de aniversario.
3. Se modificó las actividad deportiva asociadas a las alianzas y aniversario, ubicándolas durante el mes de agosto para descomprimir las actividades de octubre.
4. Aporte económico para financiar viajes de Terceros y Cuartos Medios a universidades de Valparaíso y Viña del Mar.
5. Sistematización de Consejos de presidentes para ser el nexo de comunicación entre estudiantes y Dirección.
6. Sistematización de una beca de almuerzo para estudiantes.



## CENTRO GENERAL DE PADRES Y APODERADOS(AS)

**“Promueven la solidaridad, la cohesión grupal entre sus miembros, apoyan organizadamente las labores educativas del establecimiento y, estimulan el desarrollo y progreso del conjunto de la comunidad escolar”.**

### **Informe de acciones desplegadas.**

1. **Apoyo en día de la Actividad Física.** Junto con la participación de un grupo de apoderados se repartió agua y barritas energéticas para todos los estudiantes del colegio que participaron en la caminata al Cristo del Maipo, en Lolleo.
2. **Stand en día del estudiante.** Hicimos presencia con un pequeño stand informativo de las actividades del Centro de Padres , todo esto es el marco del día del alumno(a) con exposiciones de diversos organismos municipales y del Estado.
3. **Celebración día de la Madre.** Se realizó una actividad para homenajear a las mamás del colegio, la cual contó con canto, música y baile.
4. **Apoyo en tema denuncia de abuso.** Se mantuvo un permanente canal de información con el equipo directivo del IPSA, con el fin que los apoderados estuviesen plenamente informados sobre el tema, sobre las medidas adoptadas y los pasos a seguir en la materia. Destaco que producto de esto el colegio ,primeramente, informó por medio de los presidentes de cada curso de la carta enviada a la comunidad educativa. Hemos procurado mantener el foco en la protección de nuestros niños y del Colegio.

5. **Día de la Familia.** El viernes 23 de agosto se realizó a las 21:00 horas, el día de la Familia. Nueva instancia de encuentro de apoderados que busca cultivar la convivencia.
  
6. **Charla sobre funcionamiento Sistema de Convivencia escolar** Se invitó La Subdirectora Sra. Susana Rodríguez quien junto al equipo de convivencia escolar explicaron su funcionamiento y disiparon dudas de diversos cursos.
  
7. **Apoyo a campaña Tercero Básico “B” sobre la convivencia escolar** Se apoyó iniciativa del curso para fomentar el respeto entre compañeros(as), mediante la gestión de imprimir una campaña de afiches preparados por los propios apoderados.
  
8. **Apoyo a banda del colegio, bingo y cobro.** Como es tradicional se apoyó el bingo de nuestra banda del Colegio. Se entregó el primer premio y se apoyó en el cobro de los bingos del curso, gestión muy agradecida por la banda pues este año todos cumplieron.
  
9. **Apoyo a viaje de Banda a Orfeón de Carabineros.** Se financió viaje de la banda al cambio de guardia de la Moneda y a las instalaciones del Orfeón de Carabineros, resultando una experiencia inolvidable para nuestros niños, niñas y jóvenes.
  
10. **Campeonato de futbolito de Apoderados.** Se realizó campeonato de futbolito de Apoderados. Participaron 20 cursos. Como directiva acordamos este año no utilizar dineros del Centro de Padres y que el campeonato se autofinanciara. Por ello se cobró \$ 100.000 de inscripción para los gastos generales del campeonato y se complementó con lo arrojado por los dineros del arriendo de canchas.

11. **Apoyo en la coordinación día de la Cueca:** Se Apoyó en la comunicación con los presidentes de curso en detalles y consultas del día de la cueca.
  
12. **Clases de Cueca para Apoderados.** Se realizó durante 4 semanas unas clases de cueca para los apoderados, dirigidas por el profesor Higinio Bustos. Hubo un promedio de 30 asistentes por clases.
  
13. **Apoyo en asistencia Congreso de Padres.** A solicitud del Colegio se promovió la participación de los Apoderados en la asistencia a las jornadas planificadas.
  
14. **Apoyo coordinación Fiesta Costumbrista.** Se apoyó en la realización de la fiesta costumbrista, velando y participando en sorteo de cosas a la venta y los puestos de venta. Se coordinó a los cursos en diversos requerimientos de ellos.
  
15. **Apoyo Departamento de Ciencias viaje de estudio a Santiago.** Se Cooperó en el viaje de 45 alumnos(as) de 2do, 3ero y 4to medios a Santiago con el departamento de ciencias.
  
16. **Apoyo Equipo de Vóleibol;** se donó equipamiento para el equipo femenino del colegio que estuvo participando en campeonatos regionales.
  
17. **Participación y entrega de premios en la Licenciatura de los 4tos medios.** Se entregó un premio a un estudiante de cada Cuarto Medio por su destacado desempeño.
  
18. **Apoyo en cierre taller Fútbol Infantil** Con la entrega de helados y bebidas se apoyo el cierre de las actividades del año .
  
19. **Aporte a actividad cierre de año del CC AA.**

20. **Apoyo de acción social.** Se entregaron aportes para ir en ayuda de algunos casos sociales de familias del colegio.
21. **Gestión cobro uso Casino por los cursos.** Fueron 5 cursos que pagaron los 30 mil acordados por uso del casino , con el total de la suma ( \$150.000) se compró un fondo grande , bandejas grandes, recipientes para ensaladas y una olla arrocera, también se compró un hervidor grande de agua. Todo esto para uso de cada curso.
22. **Actividad Cierre ensayos Banda Instrumental** con una convivencia se dio termino a los ensayos de la banda instrumental del colegio.
23. **Apoyo al Cantar familiar,** nuevamente cooperamos con el aporte de Chorizo y pan para la actividad.